

**План
мероприятий по противодействию коррупции
МОУ «Университетский лицей» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<i>1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность учреждения</i>			
1.1	Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Январь	Директор
1.2	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Зам. по безопасности
1.3	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	При необходимости	Директор
1.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения о недопущении коррупционных действий	При приеме на работу	Директор, специалист по кадрам
1.5	Разработка и актуализация карты коррупционных рисков	Январь	Зам. по безопасности
<i>2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</i>			
2.1	Ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции: - антикоррупционная политика - кодекс этики и служебного поведения - карта коррупционных рисков - положение о конфликте интересов - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При приеме на работу	Директор, специалист по кадрам
2.2	Ведение специального раздела с информацией по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	В течение года	Зам. по безопасности, инженер
2.3	Оказание индивидуальных консультаций работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Директор, Зам. по безопасности
2.4	Организация систематического обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Август	Зам. по безопасности
<i>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</i>			
3.1	Размещение информации о противодействии коррупции в учреждении на официальном сайте	В течение года	Зам. по безопасности, инженер
3.2	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятиях	При приеме заявлений на	Зам. по УВР, классные

	по предотвращению коррупции в учреждении	поступление в лицей, на родительских собраниях	руководители
3.3	Рассмотрение обращений граждан о возможных коррупционных действиях работников учреждения	При поступлении заявлений	Директор
<i>4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</i>			
4.1	Проведение оценки добросовестности контрагентов	При подготовке договоров	Зам. по АХЧ
4.2	Информирование контрагентов о том, что учреждение руководствуется общепринятыми этическими стандартами и придерживается принципов нетерпимости к любым коррупционным проявлениям	При подготовке договоров	Зам. по АХЧ
4.3	Контроль соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг	При подготовке договоров	Директор лицея, Зам. по АХЧ
4.4	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	Октябрь	Зам. по АХЧ, МУ ЦБ №1